

**Regulamin**  
**programu stypendialnego dla uczniów Zespołu Szkół Powiatowych**  
**w Drzewicy fundowanego przez PKP Intercity Remtrak Sp. z o. o.**  
**w latach 2020-2024**

§ 1

1. PKP Intercity Remtrak Sp. z o. o. w Toruniu, zwana dalej „Fundatorem” prowadzi program stypendialny dla uczniów wybranych Szkół Powiatowych, zwanych dalej „Szkołami”.
2. Program stypendialny ma na celu wsparcie młodzieży w procesie kształcenia oraz zapewnienie Fundatorowi wykwalifikowanej kadry zawodowej.
3. Fundator decyduje o:
  - a) kierunkach kształcenia objętych programem stypendialnym,
  - b) liczbie przyznanych stypendiów na danym kierunku kształcenia w każdym roku szkolnym w poszczególnych Szkołach.
4. Fundator przekazuje Szkole limity liczby Stypendystów do dnia 1 października 2019 r.
5. Jednostki organizacyjne PKP Intercity Remtrak Sp. z o. o. upoważnione są do zawierania umów ze Stypendystami oraz do występowania w imieniu PKP Intercity Remtrak Sp. z o. o. w zakresie stypendium.

§ 2

1. O stypendium może się ubiegać uczeń Szkoły, który:
  - a) ukończył pierwszy rok nauki na kierunku kształcenia objętych programem stypendialnym;
  - b) uzyskał na zakończenie roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym ubiega się o przyznanie stypendium:
    - I. roczną średnią ocen z przedmiotów zawodowych na poziomie minimum 4,0 (w skali ocen od 1-6);
    - II. roczne oceny z przedmiotów zawodowych wyższe niż ocena dostateczna (3);
    - III. roczną ocenę z zachowania co najmniej dobra;
  - c) został zarekomendowany przez Szkołę w ramach ustalonych przez Fundatora limitów liczby Stypendystów;
  - d) odbył rozmowę kwalifikacyjną z przedstawicielem Fundatora i uzyskał wynik pozytywny, potwierdzony w Formularzu rozmowy kwalifikacyjnej do programu stypendialnego, stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu,
  - e) posiada zdolność fizyczną i psychiczną, potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim, wydanym na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów, o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku wskazanym w Formularzu rozmowy kwalifikacyjnej do programu stypendialnego, stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu;
2. Badania lekarskie, o których mowa w ust. 1 pkt e, tj. na stanowisko wskazane w Formularzu rozmowy kwalifikacyjnej do programu stypendialnego, stanowiącym

Załącznik nr 3 do Regulaminu, uczeń przeprowadza w kolejowym ośrodku medycyny pracy. Koszty badania lekarskiego pokrywa w całości uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni).

#### §2a

1. Szkoła, której uczniowie wnioskuje o objęcie programem stypendialnym, zobowiązana jest do:
  - a) zawarcia umowy z kolejowym ośrodkiem medycyny pracy właściwym dla obszaru działania Szkoły, w celu realizacji przez uczniów wybranych do objęcia Programem stypendialnym badań lekarskich, o których mowa z § 2 ust. 1 pkt e;
  - b) kierowania uczniów na badania lekarskie zgodnie ze stanowiskiem wskazanym na liście uczniów zakwalifikowanych do Programu Stypendialnego, przekazywanej Szkole przez Fundatora;
  - c) wydawania/wystawiania skierowania na badania lekarskie zgodnie z wykazem czynników szkodliwych i uciążliwych występujących na danym stanowisku stanowiącym Załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu.

#### §3

1. Stypendia przyznawane są na podstawie przesłanych przez Szkołę wniosków. Wzór „Wniosku o przyznanie stypendium dla ucznia Szkoły” stanowi Załącznik nr 1 i nr 1A do niniejszego Regulaminu.
2. Do wniosku powinny być załączone:
  - a) świadectwo ukończenia przez ucznia danej klasy (kopia świadectwa poświadczonego przez Dyrektora Szkoły za zgodność z oryginałem);
  - b) oryginał pisma Dyrektora Szkoły rekomendującego ucznia do udziału w programie stypendialnym;
  - c) kwestionariusz Stypendysty, stanowiący Załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Wnioski o przyznanie stypendium powinny wpłynąć do Fundatora do dnia 20 października 2019 roku.
4. W przypadku większej liczby uczniów kwalifikujących się do przyznania Stypendium niż ustalony przez Fundatora limit Szkoła zobowiązana jest do dokonania selekcji i wyboru uczniów zgodnie z limitem liczby Stypendystów, a w szczególności biorąc pod uwagę uczniów z najwyższą średnią z przedmiotów zawodowych.
5. Uczeń, zgłoszony przez Szkołę do objęcia programem stypendialnym, zobowiązany jest dostarczyć Fundatorowi oryginał zaświadczenia lekarskiego z kolejowego ośrodka medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku wskazanym w Formularzu rozmowy kwalifikacyjnej, którego wzór stanowi Załącznik nr 3, nie później niż trzy miesiące od uzyskania informacji o pozytywnym wyniku rozmowy kwalifikacyjnej.
6. Terminowe dostarczenie dokumentów wymienionych w ust. 1, 2, 5 jest podstawą do zawarcia umowy o objęcie programem stypendialnym.

#### §4

1. Programem stypendialnym objęci są uczniowie, którzy ukończyli I klasę

Technikum kolejowego oraz Technikum Informatycznego. Wysokość stypendium zgodnie z §5

2. Podstawą do wypłaty stypendium jest umowa o objęcie programem stypendialnym zawarta pomiędzy Fundatorem i uczniem, któremu stypendium zostało przyznane (dalej: Stypendystą), a w przypadku uczniów, którzy w dniu podpisywania umowy nie ukończyli 18 roku życia umowa jest zawierana pomiędzy Fundatorem a rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia i uczniem. Wzór „Umowy o objęcie programem stypendialnym,” stanowi Załącznik nr 4 i 4A.

3. Szkoła zobowiązana jest do dopełnienia formalności związanych z podpisaniem umów o objęcie programem stypendialny i przekazania ich Fundatorowi w określonym przez Fundatora terminie.

### § 5

1. Fundator może przyznać stypendium w następującej wysokości:
  - a) w drugim roku nauki Stypendysty – 300 zł miesięcznie;
  - b) w trzecim roku nauki Stypendysty – 350 zł miesięcznie;
  - c) w czwartym roku nauki Stypendysty – 400 zł miesięcznie.
  - d) w piątym roku nauki Stypendysty – 500 zł miesięcznie
2. Wymienione wyżej kwoty są kwotami brutto i zostaną pomniejszone o podatek dochodowy od osób fizycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Stypendium wypłacane jest miesięcznie, do 10-tego dnia następnego miesiąca, w sposób wskazany przez Stypendystę w Kwestionariuszu Stypendysty stanowiącym załącznik do Wniosku o przyznanie stypendium.

### § 6

1. Stypendysta zobowiązany jest do utrzymania przez cały okres wypłaty stypendium (to jest na zakończenie każdego semestru i roku szkolnego) warunków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt b (odpowiednio stosowany w przypadku warunków, które Stypendysta ma spełnić na zakończenie każdego Semestru) oraz posiadania niepogorszonej zdolności fizycznej i psychicznej w stosunku do zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku określonym w zaświadczeniu, o którym mowa § 3 ust. 5.
2. W celu potwierdzenia faktu utrzymania warunków dotyczących ocen, o których mowa w ust. 1, Stypendysta zobowiązany jest dostarczyć Fundatorowi w terminie 14 dni po zakończeniu semestru nauki w każdym roku szkolnym oraz w terminie do 15 lipca każdego roku kalendarzowego, odpowiednio oryginał zaświadczenia Dyrektora Szkoły o ocenach uzyskanych w danym semestrze lub kopię świadectwa ukończenia danej klasy poświadczoną przez Dyrektora Szkoły za zgodność z oryginałem.
3. Powyższy obowiązek nie dotyczy Stypendystów, którzy otrzymali świadectwo ukończenia klasy czwartej.
4. Fundator zastrzega sobie także możliwość żądania od Stypendysty powtórzenia badań lekarskich, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt e , w kolejowym ośrodku medycyny

pracy – nie częściej jednak niż raz w roku szkolnym. Koszt badań ponosi Stypendysta. Termin, w którym Stypendysta zobowiązany jest dostarczyć oryginał zaświadczenia lekarskiego z kolejowego ośrodka medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku wskazanym w Formularzu rozmowy kwalifikacyjnej do programu stypendialnego stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu, będzie każdorazowo ustalany przez Fundatora.

## § 7

1. Fundator może cofnąć stypendium i rozwiązać umowę o objęcie programem stypendialnym bez wypowiedzenia, z własnej inicjatywy lub na wniosek Szkoły:
  - a) gdy Stypendysta przerwie naukę w Szkole;
  - b) gdy Stypendysta przerwie naukę na kierunku objętym programem stypendialnym;
  - c) gdy Stypendysta w którymkolwiek momencie obowiązywania umowy o objęcie programem stypendialnym, przestanie spełniać warunki określone § 6 ust.1;
  - d) gdy Stypendysta nie dostarczy Fundatorowi w terminie dokumentu lub dokumentów, o których mowa w § 6 ust 2 i 4;
  - e) gdy Szkoła wystąpi do Fundatora o cofnięcie stypendium z innych powodów wskazanych przez Szkołę;
  - f) gdy Stypendysta działa na niekorzyść Fundatora;
2. Szkoła ma obowiązek niezwłocznego informowania Fundatora o zaistnieniu przesłanek określonych w ust. 1. Wzór „Wniosku o cofnięcie stypendium dla ucznia Szkoły” stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku cofnięcia stypendium i rozwiązania umowy o objęcie programem stypendialnym z przyczyn określonych w § 7 ust. 1 pkt a, b, d oraz f powyżej (przerwanie nauki w Szkole lub na kierunku objętym programem stypendialnym lub nie dostarczenia dokumentu lub dokumentów, o których mowa w § 6 ust 2 i 4 lub działanie Stypendysty na niekorzyść Fundatora) Stypendysta jest zobowiązany do zwrotu Fundatorowi łącznej wypłaconej Stypendyście kwoty stypendium w terminie jednego miesiąca od dnia rozwiązania przez Fundatora umowy o objęcie programem stypendialnym, na rachunek bankowy wskazany przez Fundatora. Jeżeli Stypendysta jest niepełnoletni obowiązek ten spoczywa na rodzicach lub opiekunach prawnych Stypendysty, którzy zawarli z Fundatorem umowę o objęcie programem stypendialnym.
4. W przypadku opóźnienia w zwrocie stypendium, Fundator do kwoty podlegającej zwrotowi będzie doliczał odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Obowiązek zwrotu stypendium powstaje także w sytuacji gdy Stypendysta z jakichkolwiek przyczyn zrezygnuje ze stypendium. Zapisy ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

## § 8

1. Stypendysta zobowiązany jest do zgłoszenia gotowości do podjęcia pracy w Zakładzie Fundatora w terminie do dnia 15 lipca odpowiednio:

- a) 2020 r. – dotyczy Stypendystów, którzy w dniu złożenia wniosku o przyznanie stypendium ukończyli klasę drugą;
- b) 2021 r. – dotyczy Stypendystów, którzy w dniu złożenia wniosku o przyznanie stypendium ukończyli klasę drugą;
- c) 2022 r. – dotyczy Stypendystów, którzy w dniu złożenia wniosku o przyznanie stypendium ukończyli klasę

Wzór „Wniosku o gotowości do podjęcia pracy” stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

2. Stypendysta zobowiązany jest do pozostania w gotowości do podjęcia pracy w Zakładzie Fundatora przez okres 2 miesiące od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1.
3. Stypendysta zobowiązany jest do podjęcia pracy w Zakładzie Fundatora i przepracowania w Zakładzie Fundatora okres odpowiadający długością okresowi przez jaki Stypendysta otrzymywał stypendium, w przypadku złożenia mu takiej propozycji pracy przez Fundatora lub Zakład Fundatora.
4. W przypadku podjęcia przez Stypendystę w tym samym roku kalendarzowym, w którym zakończył naukę w Szkole, studiów dziennych na kierunkach istotnych dla Fundatora ze względu na jego potrzeby kadrowe, co zostanie potwierdzone dostarczoną Fundatorowi zaświadczeniem uczelni o rozpoczęciu studiów, Stypendysta zobowiązany jest do zgłoszenia gotowości do podjęcia pracy u Fundatora w terminie 2 miesiące po zakończeniu nauki na studiach zgodnie z programem nauczania, na warunkach opisanych w ust. 2-3 tego paragrafu. Wykaz istotnych dla Fundatora kierunków i specjalności stanowi Załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu. Wzór wniosku o odroczenie obowiązku zatrudnienia po zakończeniu programu stypendialnego stanowi Załącznik nr 7 do Regulaminu, a wzór „Wniosku o gotowości do podjęcia pracy” stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
5. Przez zakończenie nauki na studiach, o którym mowa w ust. 4 powyżej, rozumie się odpowiednio:
  - a) upływ okresu 3 lat od daty rozpoczęcia studiów licencjackich,
  - b) upływ okresu 3,5 roku od daty rozpoczęcia studiów inżynierskich,
  - c) upływ okresu 5 lat od daty rozpoczęcia studiów magisterskich.

## § 9

1. Stypendysta zobowiązany jest do zwrotu Fundatorowi łącznej kwoty wypłaconego mu przez Fundatora stypendium w przypadku:
  - a) niezgłoszenia przez Stypendystę gotowości do podjęcia pracy w Zakładzie Fundatora lub
  - b) niepodjęcia przez Stypendystę pracy w Zakładzie Fundatora (gdy otrzyma taką propozycję),
 - zgodnie z zasadami wynikającymi z § 8 Regulaminu.
2. W przypadku nieprzepracowania przez Stypendystę okresu, o którym mowa w § 8 ust. 3, powodu:
  - a) rozwiązania stosunku pracy przez Zakład Fundatora z winy Stypendysty lub

- b) wypowiedzenia stosunku pracy z przyczyn dotyczących Stypendyście,
- c) wypowiedzenia stosunku pracy przez Stypendystę za wyjątkiem wypowiedzenia z przyczyn określonych w art. 94<sup>3</sup> Kodeksu pracy,
- Stypendysta zobowiązany jest zwrócić Fundatorowi wypłacone mu stypendium, w kwocie proporcjonalnie pomniejszonej o czas przepracowany w Zakładzie Fundatora. Przy czym kwotę, którą Stypendysta zobowiązany jest zwrócić oblicza się dzieląc łączną kwotę wypłaconego Stypendyście stypendium przez liczbę miesięcy, którą Stypendysta zobowiązany był przepracować, a następnie mnożąc otrzymaną kwotę przez liczbę pełnych miesięcy, które pozostały po rozwiązaniu umowy o pracę do końca okresu, który Stypendysta zobowiązany był przepracować.
3. Stypendysta nie jest zobowiązany do zwrotu łącznej kwoty wypłaconego mu stypendium, w przypadku nieprzepracowania przez Stypendystę okresu, o którym mowa w § 8 ust. 3, z powodu:
- a) nie złożeniu mu takiej propozycji przez Fundatora lub Zakład Fundatora w terminie określonym w § 8 ust. 2 i 4 lub
- b) rozwiązania stosunku pracy z Zakładem Fundatora przez Stypendystę bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 lub 94<sup>3</sup> Kodeksu pracy, pod warunkiem zaistnienia przyczyn określonych w tych przepisach lub
- c) wypowiedzenia stosunku pracy przez Fundatora z przyczyn i w trybie wynikającym z ustawy z dnia 3 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników lub
- d) wypowiedzenia umowy o pracę przez Zakład Fundatora w związku z brakiem możliwości dalszego zatrudnienia ze względu na niezawinioną przez Stypendystę utratę zdolności do wykonywania dotychczasowej pracy.
4. Stypendysta zobowiązany jest do zwrotu stypendium na podstawie ust. 1 i 2 tego paragrafu, zobowiązany jest dokonać zwrotu w terminie 2 miesięcy od wezwania go do zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Fundatora. Po upływie powyższego terminu do kwoty podlegającej zwrotowi będą doliczane odsetki ustawowe.

#### § 10

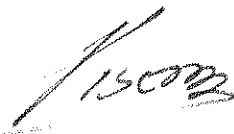
1. Fundator zastrzega sobie prawo rezygnacji z prowadzenia programu stypendialnego bez podania przyczyny, o czym niezwłocznie poinformuje Szkołę i Stypendystę (rodziców/opiekunów prawnych Stypendyście). w takim przypadku Fundatorowi przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy o objęcie programem stypendialnym z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Fundator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do regulaminu programu stypendialnego, o czym niezwłocznie poinformuje Szkołę i Stypendystę. Zmiany ~~PK~~ ~~wychodzą~~ ~~z~~ ~~życia~~ w terminie 14 dni od ich wprowadzenia do Regulaminu.

Remtrak Sp. z o.o.  
87-100 Toruń, ul. Kluczyki 17-21  
Tel./fax (56) 699 33 38  
NIP 956 19 98 816, REGON 871210540

(3)

PREZES ZAKŁADU

Zbigniew Ciemny



0. 1. 2.

**Regulamin**  
**programu stypendialnego dla uczniów Zespołu Szkół Powiatowych**  
**w Drzewicy fundowanego przez PKP Intercity Remtrak Sp. z o. o.**  
**w latach 2020-2024**

§ 1

1. PKP Intercity Remtrak Sp. z o. o. w Toruniu, zwana dalej „Fundatorem” prowadzi program stypendialny dla uczniów wybranych Szkół Powiatowych, zwanych dalej „Szkołami”.
2. Program stypendialny ma na celu wsparcie młodzieży w procesie kształcenia oraz zapewnienie Fundatorowi wykwalifikowanej kadry zawodowej.
3. Fundator decyduje o:
  - a) kierunkach kształcenia objętych programem stypendialnym,
  - b) liczbie przyznanych stypendiów na danym kierunku kształcenia w każdym roku szkolnym w poszczególnych Szkołach.
4. Fundator przekazuje Szkole limity liczby Stypendystów do dnia 1 października 2019 r.
5. Jednostki organizacyjne PKP Intercity Remtrak Sp. z o. o. upoważnione są do zawierania umów ze Stypendystami oraz do występowania w imieniu PKP Intercity Remtrak Sp. z o. o. w zakresie stypendium.

§ 2

1. O stypendium może się ubiegać uczeń Szkoły, który:
  - a) ukończył pierwszy rok nauki na kierunku kształcenia objętych programem stypendialnym;
  - b) uzyskał na zakończenie roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym ubiega się o przyznanie stypendium:
    - I. roczną średnią ocen z przedmiotów zawodowych na poziomie minimum 4,0 (w skali ocen od 1-6);
    - II. roczne oceny z przedmiotów zawodowych wyższe niż ocena dostateczna (3);
    - III. roczną ocenę z zachowania co najmniej dobra;
  - c) został zarekomendowany przez Szkołę w ramach ustalonych przez Fundatora limitów liczby Stypendystów;
  - d) odbył rozmowę kwalifikacyjną z przedstawicielem Fundatora i uzyskał wynik pozytywny, potwierdzony w Formularzu rozmowy kwalifikacyjnej do programu stypendialnego, stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu,
  - e) posiada zdolność fizyczną i psychiczną, potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim, wydanym na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów, o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku wskazanym w Formularzu rozmowy kwalifikacyjnej do programu stypendialnego, stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu;
2. Badania lekarskie, o których mowa w ust. 1 pkt e, tj. na stanowisko wskazane w Formularzu rozmowy kwalifikacyjnej do programu stypendialnego, stanowiącym

Załącznik nr 3 do Regulaminu, uczeń przeprowadza w kolejowym ośrodku medycyny pracy. Koszty badania lekarskiego pokrywa w całości uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni).

#### §2a

1. Szkoła, której uczniowie wnoszą o objęcie programem stypendialnym, zobowiązana jest do:
  - a) zawarcia umowy z kolejowym ośrodkiem medycyny pracy właściwym dla obszaru działania Szkoły, w celu realizacji przez uczniów wybranych do objęcia Programem stypendialnym badań lekarskich, o których mowa z § 2 ust. 1 pkt e;
  - b) kierowania uczniów na badania lekarskie zgodnie ze stanowiskiem wskazanym na liście uczniów zakwalifikowanych do Programu Stypendialnego, przekazywanej Szkole przez Fundatora;
  - c) wydawania/wystawiania skierowania na badania lekarskie zgodnie z wykazem czynników szkodliwych i uciążliwych występujących na danym stanowisku stanowiącym Załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu.

#### §3

1. Stypendia przyznawane są na podstawie przesłanych przez Szkołę wniosków. Wzór „Wniosku o przyznanie stypendium dla ucznia Szkoły” stanowi Załącznik nr 1 i nr 1A do niniejszego Regulaminu.
2. Do wniosku powinny być załączone:
  - a) świadectwo ukończenia przez ucznia danej klasy (kopia świadectwa poświadczona przez Dyrektora Szkoły za zgodność z oryginałem);
  - b) oryginał pisma Dyrektora Szkoły rekomendującego ucznia do udziału w programie stypendialnym;
  - c) kwestionariusz Stypendysty, stanowiący Załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Wnioski o przyznanie stypendium powinny wpłynąć do Fundatora do dnia 20 października 2019 roku.
4. W przypadku większej liczby uczniów kwalifikujących się do przyznania Stypendium niż ustalony przez Fundatora limit Szkoła zobowiązana jest do dokonania selekcji i wyboru uczniów zgodnie z limitem liczby Stypendystów, a w szczególności biorąc pod uwagę uczniów z najwyższą średnią z przedmiotów zawodowych.
5. Uczeń, zgłoszony przez Szkołę do objęcia programem stypendialnym, zobowiązany jest dostarczyć Fundatorowi oryginał zaświadczenia lekarskiego z kolejowego ośrodka medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku wskazanym w Formularzu rozmowy kwalifikacyjnej, którego wzór stanowi Załącznik nr 3, nie później niż trzy miesiące od uzyskania informacji o pozytywnym wyniku rozmowy kwalifikacyjnej.
6. Terminowe dostarczenie dokumentów wymienionych w ust. 1, 2, 5 jest podstawą do zawarcia umowy o objęcie programem stypendialnym.

#### §4

1. Programem stypendialnym objęci są uczniowie, którzy ukończyli I klasę



Technikum kolejowego oraz Technikum Informatycznego. Wysokość stypendium zgodnie z §5

2. Podstawą do wypłaty stypendium jest umowa o objęcie programem stypendialnym zawarta pomiędzy Fundatorem i uczniem, któremu stypendium zostało przyznane (dalej: Stypendystą), a w przypadku uczniów, którzy w dniu podpisywania umowy nie ukończyli 18 roku życia umowa jest zawierana pomiędzy Fundatorem a rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia i uczniem. Wzór „Umowy o objęcie programem stypendialnym,” stanowi Załącznik nr 4 i 4A.

3. Szkoła zobowiązana jest do dopełnienia formalności związanych z podpisaniem umów o objęcie programem stypendialny i przekazania ich Fundatorowi w określonym przez Fundatora terminie.

#### § 5

1. Fundator może przyznać stypendium w następującej wysokości:
  - a) w drugim roku nauki Stypendysty – 300 zł miesięcznie;
  - b) w trzecim roku nauki Stypendysty – 350 zł miesięcznie;
  - c) w czwartym roku nauki Stypendysty – 400 zł miesięcznie.
  - d) w piątym roku nauki Stypendysty – 500 zł miesięcznie
2. Wymienione wyżej kwoty są kwotami brutto i zostaną pomniejszone o podatek dochodowy od osób fizycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Stypendium wypłacane jest miesięcznie, do 10-tego dnia następnego miesiąca, w sposób wskazany przez Stypendystę w Kwestionariuszu Stypendysty stanowiącym załącznik do Wniosku o przyznanie stypendium.

#### § 6

1. Stypendysta zobowiązany jest do utrzymania przez cały okres wypłaty stypendium (to jest na zakończenie każdego semestru i roku szkolnego) warunków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt b (odpowiednio stosowany w przypadku warunków, które Stypendysta ma spełnić na zakończenie każdego Semestru) oraz posiadania niepogorszonej zdolności fizycznej i psychicznej w stosunku do zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku określonym w zaświadczeniu, o którym mowa § 3 ust. 5.
2. W celu potwierdzenia faktu utrzymania warunków dotyczących ocen, o których mowa w ust. 1, Stypendysta zobowiązany jest dostarczyć Fundatorowi w terminie 14 dni po zakończeniu semestru nauki w każdym roku szkolnym oraz w terminie do 15 lipca każdego roku kalendarzowego, odpowiednio oryginał zaświadczenia Dyrektora Szkoły o ocenach uzyskanych w danym semestrze lub kopię świadectwa ukończenia danej klasy poświadczoną przez Dyrektora Szkoły za zgodność z oryginałem.
3. Powyższy obowiązek nie dotyczy Stypendystów, którzy otrzymali świadectwo ukończenia klasy czwartej.
4. Fundator zastrzega sobie także możliwość żądania od Stypendysty powtórzenia badań lekarskich, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt e , w kolejowym ośrodku medycyny

pracy – nie częściej jednak niż raz w roku szkolnym. Koszt badań ponosi Stypendysta. Termin, w którym Stypendysta zobowiązany jest dostarczyć oryginał zaświadczenia lekarskiego z kolejowego ośrodka medycyny pracy, o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku wskazanym w Formularzu rozmowy kwalifikacyjnej do programu stypendialnego stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu, będzie każdorazowo ustalany przez Fundatora.

#### § 7

1. Fundator może cofnąć stypendium i rozwiązać umowę o objęcie programem stypendialnym bez wypowiedzenia, z własnej inicjatywy lub na wniosek Szkoły:
  - a) gdy Stypendysta przerwie naukę w Szkole;
  - b) gdy Stypendysta przerwie naukę na kierunku objętym programem stypendialnym;
  - c) gdy Stypendysta w którymkolwiek momencie obowiązywania umowy o objęcie programem stypendialnym, przestanie spełniać warunki określone § 6 ust.1;
  - d) gdy Stypendysta nie dostarczy Fundatorowi w terminie dokumentu lub dokumentów, o których mowa w § 6 ust 2 i 4;
  - e) gdy Szkoła wystąpi do Fundatora o cofnięcie stypendium z innych powodów wskazanych przez Szkołę;
  - f) gdy Stypendysta działa na niekorzyść Fundatora;
2. Szkoła ma obowiązek niezwłocznego informowania Fundatora o zaistnieniu przesłanek określonych w ust. 1. Wzór „Wniosku o cofnięcie stypendium dla ucznia Szkoły” stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku cofnięcia stypendium i rozwiązania umowy o objęcie programem stypendialnym z przyczyn określonych w § 7 ust. 1 pkt a, b, d oraz f powyżej (przerwanie nauki w Szkole lub na kierunku objętym programem stypendialnym lub nie dostarczenia dokumentu lub dokumentów, o których mowa w § 6 ust 2 i 4 lub działanie Stypendysty na niekorzyść Fundatora) Stypendysta jest zobowiązany do zwrotu Fundatorowi łącznej wypłaconej Stypendyście kwoty stypendium w terminie jednego miesiąca od dnia rozwiązania przez Fundatora umowy o objęcie programem stypendialnym, na rachunek bankowy wskazany przez Fundatora. Jeżeli Stypendysta jest niepełnoletni obowiązek ten spoczywa na rodzicach lub opiekunach prawnych Stypendysty, którzy zawarli z Fundatorem umowę o objęcie programem stypendialnym.
4. W przypadku opóźnienia w zwrocie stypendium, Fundator do kwoty podlegającej zwrotowi będzie doliczał odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Obowiązek zwrotu stypendium powstaje także w sytuacji gdy Stypendysta z jakichkolwiek przyczyn zrezygnuje ze stypendium. Zapisy ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

#### § 8

1. Stypendysta zobowiązany jest do zgłoszenia gotowości do podjęcia pracy w Zakładzie Fundatora w terminie do dnia 15 lipca odpowiednio:

- a) 2020 r. – dotyczy Stypendystów, którzy w dniu złożenia wniosku o przyznanie stypendium ukończyli klasę drugą;
- b) 2021 r. – dotyczy Stypendystów, którzy w dniu złożenia wniosku o przyznanie stypendium ukończyli klasę drugą;
- c) 2022 r. – dotyczy Stypendystów, którzy w dniu złożenia wniosku o przyznanie stypendium ukończyli klasę

Wzór „Wniosku o gotowości do podjęcia pracy” stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

2. Stypendysta zobowiązany jest do pozostania w gotowości do podjęcia pracy w Zakładzie Fundatora przez okres 2 miesięcy od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1.
3. Stypendysta zobowiązany jest do podjęcia pracy w Zakładzie Fundatora i przepracowania w Zakładzie Fundatora okres odpowiadający długością okresowi przez jaki Stypendysta otrzymywał stypendium, w przypadku złożenia mu takiej propozycji pracy przez Fundatora lub Zakład Fundatora.
4. W przypadku podjęcia przez Stypendystę w tym samym roku kalendarzowym, w którym zakończył naukę w Szkole, studiów dziennych na kierunkach istotnych dla Fundatora ze względu na jego potrzeby kadrowe, co zostanie potwierdzone dostarczoną Fundatorowi zaświadczeniem uczelni o rozpoczęciu studiów, Stypendysta zobowiązany jest do zgłoszenia gotowości do podjęcia pracy u Fundatora w terminie 2 miesięcy po zakończeniu nauki na studiach zgodnie z programem nauczania, na warunkach opisanych w ust. 2-3 tego paragrafu. Wykaz istotnych dla Fundatora kierunków i specjalności stanowi Załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu. Wzór wniosku o odroczenie obowiązku zatrudnienia po zakończeniu programu stypendialnego stanowi Załącznik nr 7 do Regulaminu, a wzór „Wniosku o gotowości do podjęcia pracy” stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
5. Przez zakończenie nauki na studiach, o którym mowa w ust. 4 powyżej, rozumie się odpowiednio:
  - a) upływ okresu 3 lat od daty rozpoczęcia studiów licencjackich,
  - b) upływ okresu 3,5 roku od daty rozpoczęcia studiów inżynierskich,
  - c) upływ okresu 5 lat od daty rozpoczęcia studiów magisterskich.

## § 9

1. Stypendysta zobowiązany jest do zwrotu Fundatorowi łącznej kwoty wypłaconego mu przez Fundatora stypendium w przypadku:
  - a) niezgłoszenia przez Stypendystę gotowości do podjęcia pracy w Zakładzie Fundatora lub
  - b) niepodjęcia przez Stypendystę pracy w Zakładzie Fundatora (gdy otrzyma taką propozycję),
 - zgodnie z zasadami wynikającymi z § 8 Regulaminu.
2. W przypadku nieprzepracowania przez Stypendystę okresu, o którym mowa w § 8 ust. 3, powodu:
  - a) rozwiązania stosunku pracy przez Zakład Fundatora z winy Stypendysty lub

- b) wypowiedzenia stosunku pracy z przyczyn dotyczących Stypendyisty,
- c) wypowiedzenia stosunku pracy przez Stypendystę za wyjątkiem wypowiedzenia z przyczyn określonych w art. 94<sup>3</sup> Kodeksu pracy,

Stypendysta zobowiązany jest zwrócić Fundatorowi wypłacone mu stypendium, w kwocie proporcjonalnie pomniejszonej o czas przepracowany w Zakładzie Fundatora. Przy czym kwotę, którą Stypendysta zobowiązany jest zwrócić oblicza się dzieląc łączną kwotę wypłaconego Stypendyście stypendium przez liczbą miesięcy, którą Stypendysta zobowiązany był przepracować, a następnie mnożąc otrzymaną kwotę przez liczbę pełnych miesięcy, które pozostały po rozwiązaniu umowy o pracę do końca okresu, który Stypendysta zobowiązany był przepracować.

3. Stypendysta nie jest zobowiązany do zwrotu łącznej kwoty wypłaconego mu stypendium, w przypadku nieprzepracowania przez Stypendystę okresu, o którym mowa w § 8 ust. 3, z powodu:

- a) nie złożeniu mu takiej propozycji przez Fundatora lub Zakład Fundatora w terminie określonym w § 8 ust. 2 i 4 lub
- b) rozwiązania stosunku pracy z Zakładem Fundatora przez Stypendystę bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 lub 94<sup>3</sup> Kodeksu pracy, pod warunkiem zaistnienia przyczyn określonych w tych przepisach lub
- c) wypowiedzenia stosunku pracy przez Fundatora z przyczyn i w trybie wynikającym z ustawy z dnia 3 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników lub
- d) wypowiedzenia umowy o pracę przez Zakład Fundatora w związku z brakiem możliwości dalszego zatrudnienia ze względu na niezawinioną przez Stypendystę utratę zdolności do wykonywania dotychczasowej pracy.

4. Stypendysta zobowiązany jest do zwrotu stypendium na podstawie ust. 1 i 2 tego paragrafu, zobowiązany jest dokonać zwrotu w terminie 2 miesięcy od wezwania go do zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Fundatora. Po upływie powyższego terminu do kwoty podlegającej zwrotowi będą doliczane odsetki ustawowe.

## § 10

1. Fundator zastrzega sobie prawo rezygnacji z prowadzenia programu stypendialnego bez podania przyczyny, o czym niezwłocznie poinformuje Szkołę i Stypendystę (rodziców/opiekunów prawnych Stypendyisty). w takim przypadku Fundatorowi przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy o objęcie programem stypendialnym z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Fundator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do regulaminu programu stypendialnego, o czym niezwłocznie poinformuje Szkołę i Stypendystę. Zmiany wchodzi w życie w terminie 14 dni od ich wprowadzenia do Regulaminu.

DYREKTOR SZKOŁY  
*1073*  
*mgr Marian Piśarski*  
ZESPÓŁ SZKÓŁ POWIATOWYCH  
W DRZEWICY 6  
ul. Staszica 5, 26-340 Drzewica  
tel. 514-075-760, tel/fax (048) 3758488  
NIP:799-14-68-586; REGON 000028501

**PKP Intercity**  
Remtrak Sp. z o.o.  
87-100 Toruń, ul. Kluczyki 17-21  
Tel./fax (58) 699 33 38  
NIP 958 19 98 816, REGON 871210540  
(3)

PREZES ZARZĄDU  
*Zbigniew Stępnik*  
Zbigniew Stępnik

PROKURANT  
DIREKTOR FINANSOWY  
*Ewa Chojalska*  
Ewa Chojalska